

2019학년도 후기
법학전문대학원
법무박사학위과정
입학전형요강

2019. 4.



연세대학교 법학전문대학원
YONSEI UNIVERSITY LAW SCHOOL

1. 전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
입학원서 및 전형 서류 제출	2019. 5. 13(월) ~ 5. 17(금) 10:00 - 17:00	- 택배 혹은 직접 제출 [법학전문대학원 행정팀 사무실 (광복관 206호)] - 등기우편: (우)03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 법학전문대학원 법무박사과정 입학담당자 앞	- 원서 및 각종 서식은 우리 대학원 홈페이지에서 출력함. (https://lawschool.yonsei.ac.kr) 지정 기간 내에 원서 및 전형 서류 제출과 전형료 입금을 완료해야 함.(진행 절차 전형 요강 3쪽 참조) - 등기우편: 2019. 5. 17(금) 소인까지 유효함. ※ 지정기간 이후 입학원서 및 서류 접수, 전형료 입금 절대 불가
구술면접 대상자 발표	2019. 5. 29(수)	우리대학원 홈페이지(14시) http://devcms.yonsei.ac.kr/law/index.do	지원자가 적정 인원 이하일 경우 입학원서에 기재한 이메일로 개별 통보함.
구술면접	2019. 6. 1(토)	광복관 내 지정장소	수험표 및 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 하나)을 지참할 것
합격자 발표	2019. 6. 5(수)	우리 대학원 홈페이지 http://devcms.yonsei.ac.kr/law/index.do	지원자가 적정 인원 이하일 경우 입학원서에 기재한 이메일로 개별 통보함.
합격자 등록	합격자 발표 시 공지		미등록자는 합격이 취소됨

2. 입학 시기 및 모집 인원

가. 입학 시기 : 2019년 9월

나. 모집 인원

1) 일반 전형 : 10명 이내

2) 특별 전형(부모가 모두 외국인인 외국인) : 약간 명

3. 지원 자격

가. 일반 전형 : 다음 중 하나의 자격을 갖춘 자

- 1) 국내·외 법학전문대학원 법무석사(J.D.)학위 소지자(2019. 8. 31까지 학위취득 예정자 포함)
- 2) 국내·외 변호사 자격을 갖춘 석사학위 소지자(2019. 8. 31까지 학위취득 예정자 포함)
- 3) 국내·외 대학원의 법학석사학위 소지자(2019. 8. 31까지 학위취득 예정자 포함)
- 4) 법령에 의하여 위 각 호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

나. 특별 전형 : 부모가 모두 외국인인 외국인으로서 한국어능력시험(TOPIK, 연세대학교 한국어학당 수료증명만 인정) 성적을 제출할 수 있으며 가항의 1호에서 4호 중 하나의 자격을 갖춘 자

※ 단, 복수 국적자는 **외국인으로 인정하지 않으며** 부 또는 모와 지원자가 대만 국적을 소지한 경우 부모가 모두 외국인인 외국인과 동일한 지원 자격을 부여함.

※ 단, 대한민국 소재 대학에서 학사, 석사 또는 박사 과정 중 어느 하나의 교육과정 전체를 이수한 경우 한국어능력시험 성적증명 제출 면제함.

4. 전형방법

단계	내 용
1단계 (서류평가)	· 학부 및 석사과정 성적, 학업계획서, 추천서 및 기타 서류를 종합적으로 평가하여 구술면접 대상자를 선발함.
2단계 (구술 면접)	· 구술면접시험 대상자에 한하여 실시하며 법학전문지식·적성·열정·비전 등을 종합적으로 평가함. · 서류평가 점수와 구술면접시험 점수를 합산한 총점 순으로 최종합격자를 선발함. · 구술면접시험 대상자가 구술면접시험에 응시하지 않을 경우 불합격 처리함.

5. 제출서류

제출서류	구분	비 고
입학원서 1부	공통 제출 서류	· 우리 대학원 홈페이지에서 소정 양식 출력 후 사용함.
대학졸업증명서(학사) 및 대학원 석사학위수여 (예정) 증명서 각 1부		· 외국소재 대학교 졸업증명서 또는 석사학위수여(예정)증명서가 영어로 인쇄되어 있지 않은 경우 증명서 원본 및 한글 또는 영어 번역 공증본을 제출해야 함.
대학 및 대학원 성적증명서 1부		· 전 학년(졸업예정자는 수료한 최종학기까지) 성적이 기재되어 있어야 함. · 외국소재 대학교 성적증명서가 영어로 인쇄되어 있지 않은 경우 성적증명서 원본과 성적증명서(전 학기 평량 평균 기재) 한글 또는 영어 번역 공증본을 제출해야 함. · 학위를 취득한 대학 및 대학원의 성적증명서만 제출함.
학업계획서 1부		· 우리 대학원 소정 양식
추천서 1부		· 법학 및 법 실무에 대한 학식과 덕망을 갖춘 것으로 인정되는 자의 추천서 제출
변호사 면허증	해당 자에 한하 여 제출 함.	· 해당자에 한하며 접수처에서 원본대조필한 사본 을 제출해야 함. - 외국 변호사 자격의 경우 조회가능 기관명 및 연락처를 동시에 제출해야 함.
외국인 증명서		· 특별 전형 지원자에 한함. · 지원자 및 부모의 외국인 증명서 (대한민국의 가족관계증명에 해당하는 외국 정부 기관에서 발행하는 증명으로 지원자와 부모의 외국인 증명 및 친자관계를 확인할 수 있는 서류) - 중국국적 지원자의 경우, 호구부(居民戶口簿)와 친속관계증명서(親屬關係證明)의 공증서류를 제출할 수 있음. · 지원자 명의로 된 대한민국의 가족관계증명서(제적등본) 및 지원자와 부모의 국적상실(이탈)신고사실증명[가족관계증명서에 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실이 명기된 경우 제출하지 않아도 됨.](한국계 외국인만 제출함) - ‘가족관계증명서’는 2008. 1. 1. 「호적법」 폐지 후 「가족관계의 등록 등에 관한 법률(제8435호)」에 따라 신설된 서류로서 주민센터에서 발급 가능함.
한국어능력시험 성적		· 특별 전형 지원자에 한하며 한국어능력시험(TOPIK, 연세대학교 한국어학당 수료증 등 하나) 성적증명서를 제출해야 함. · 단, 대한민국 소재 대학에서 학사, 석사 또는 박사 과정 중 어느 하나의 교육과정 전체를 이수한 경우 한국어능력시험 성적증명 제출 면제함.
기타 서류 목록표		· 우리 대학원 소정 양식[지원 자격과 대학(원)성적 관련 이외 서류 제출 시, 기타 서류 목록표를 반드시 작성하고, 그 순서대로 서류를 제출하여야 함.]
외국어성적증명서		· 외국어능력 시험시행기관을 통하여 우리 대학원에 리포팅 할 수 없으며, 제출 희망자는 외국어 성적증명 원본을 직접 제출해야 함.

※ 입학전형의 공정성·투명성·객관성을 확보하기 위하여 필요하다고 판단되는 경우 지원자에게 사실관계의 확인을 위한 추가서류의 제출 또는 전문가의 감정을 요구할 수 있음.

6. 지원자 유의사항

가. 지원 및 등록 관련 사항

- 1) 지정 기간 내에 입학 원서 및 전형 관련 서류를 제출(또는 등기우편으로 발송)하고 지원자 성명으로 입금자를 지정하여 전형료를 전용 계좌에 입금하여야 전형 지원 절차가 완료됨.
 - 입학 원서 및 전형 서류 제출 기간 : 2019. 5. 13(월) ~ 5. 17(금) 10:00 - 17:00
[단, 등기우편은 5. 17(금) 소인까지 유효함.]
 - 전형료 입금 기간 : 2019. 5. 13(월) 10:00 ~ 5. 17(금) 17:00
 - 전형료 입금 계좌 : 우리은행 12600035018521[예금주:(학)연세대학교]
 - 전형료 : 20만원(일반/특별 전형 공통)
 - 전형료 입금 방법 : 원서 및 전형 서류 제출 기간 내에 입금자를 반드시 지원자 성명으로 지정한 후 위 계좌로 입금(ATM, 폰뱅킹, 인터넷뱅킹 모두 가능)해야 함.
- 2) 입학 원서에 작성된 사항과 제출서류에 기재한 내용이 다를 경우, 원서에 기록된 정보를 기준으로 전형절차를 진행함.
- 3) 입학 원서에 기재된 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재된 내용과 일치해야 함.
- 4) 입학 원서에 출신대학(교), 학과(전공) 및 성적 등 모든 사항을 정확히 작성해야 하며, 기록 착오, 누락, 오기 등으로 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있음.
- 5) 입학 원서에 지원자의 본인 여부를 확인하기 위한 증명용 사진(원서접수 기한 기준 3개월 이내에 촬영, 크기: 3x4cm)을 반드시 부착하여야 하며, 타인의 사진을 부착한 경우 부정행위자로 간주하여 시험응시를 불허함.
- 6) 전적 대학원이 2개교 이상일 경우 가장 최근에 대학원부터 순서대로 해당 정보를 작성함.
- 7) 입학 원서 접수 및 서류 제출을 완료한 후에는 추가 서류 제출 및 접수취소가 불가능하며, 접수된 서류는 반환하지 않음.
- 8) 전형 기간 중 언제든지 연락이 가능한 주소, 전화번호, 휴대전화번호 및 E-mail 주소를 입학원서에 정확하게 기록해야 하며 지원자가 정확하지 않은 연락처를 입력하여 연락이 두절될 경우 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있음. 전형 기간 중 주소, 전화번호 및 긴급 연락처가 변경되었을 경우 즉시 우리 대학원으로 변경사항을 알려야 함.
- 9) 합격자 발표 시 등록에 관한 상황을 안내하며 정해진 기간에 등록금 및 입학금을 납부하지 않는 경우 합격이 취소됨.

나. 제출 서류 관련 사항

- 1) 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본을 제출하여야 하며, 국문 또는 영문으로 작성되지 않은 서류는 해당 서류 원본과 공증된 국문 또는 영문 번역서를 첨부하여 제출해야 함. 단, 원본제출에 현저히 곤란한 사유가 있는 경우 서류제출 장소에서 원본대조 확인을 받아 사본을 제출할 수 있음.
- 2) 외국대학 출신 지원자의 경우 한국의 소정 대학에 준하는 외국소재 정규대학 출신자에 한하며 출신대학의 학위 취득 학점, 성적산출기준, Accreditation 등에 관한 증빙서류를 제출

해야 함.

- 3) 중국에서 학위를 취득한 자는 중국의 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터“教育部學位與研究生教育發展中心”(http://www.cdgd.edu.cn)에서 발급하는 학위증명서 원본과 학사 및 석사 학위증 공증본 각 1부를 추가로 제출해야 함.
- 4) 외국에서 변호사 자격을 취득한 경우 자격 취득 여부를 조회할 수 있는 기관명과 주소를 변호사 면허증(원본 대조필 한 사본 가능)과 함께 제출해야 함.
- 5) 상기 제출서류 이외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며 지원 서류를 위조 또는 변조하여 합격한 경우 우리 대학원의 학칙에 의거하여 합격을 취소함.
- 6) 입학원서 및 관련 서류의 제출은 우편접수(등기 또는 택배)와 방문접수 모두 가능하며, 지정된 기간 내에만 가능함. 입학원서를 포함한 모든 제출서류를 해당기간 내에 제출하지 않은 경우에는 자격요건 미비로 처리하고, 제출 서류의 일부를 해당기간 내에 제출하지 않은 경우에는 해당서류를 전형평가대상에서 제외할 수 있음. 서류가 도착하지 않아 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으므로 서류가 기한 내 도착하도록 해야 함.
- 7) 대학원 석사학위수여(졸업)예정증명서를 제출한 자가 최종합격한 경우에는 반드시 학위수여(졸업)증명서를 2019. 9. 2(월)까지 제출하여야 하며, 미제출시 합격을 취소함.
- 8) 상기 제출서류와 관련하여 예외적 사유가 있는 경우 별도의 소명자료(해당기관의 확인 필)를 제출하여야 하며, 소명자료를 제출하지 않음으로 인해 발생하는 불이익은 당사자가 부담함.

다. 전형 관련 사항

- 1) 수험생은 구술면접시험 중 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증만 인정)을 반드시 지참하여야 하며, 휴대전화, 무선송신기, PDA 등 개인정보통신기기를 소지하는 경우 부정행위로 간주되어 불합격 처리될 수 있음.
- 2) 입학전형 평가내용은 일체 공개하지 않음.
- 3) 서류의 위조나 변조 및 허위기재, 대리시험 또는 시험부정행위자, 구술면접시험 결시자, 지원자격 미달자, 필수서류 미제출자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 입학을 취소하고 전형료는 반환하지 않음.
- 4) 합격자에 한하여 학력조회를 실시하며, 확인결과 지원 자격 부적격자로 판명될 경우 입학전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소함.
- 5) 지원절차가 불가능하며, 지원 자격 미달자, 지원포기자, 구술면접시험 결시자에게는 전형료를 반환하지 않으니 반드시 전형요강을 숙지한 후 원서를 접수해야 함.
※ 원서접수 완료 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불하지 않음. 단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 우리 대학원 운영위원회가 인정할 경우 전형료를 일부 또는 전액 반환받을 수 있음.
- 6) 구술면접시험 대상자로 선발되지 않을 경우 입학원서에 기재된 계좌로 5만원을 환불함.
- 7) 전형요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학원 운영위원회가 정하는 바에 따름.

※ 입학 원서 및 서류는 다음 주소로 제출하시기 바랍니다.

(03722) 서울특별시 서대문구 연세로 50 광복관 206호

연세대학교 법학전문대학원 법무박사학위과정 담당자

※ 기타 상세한 사항은 연세대학교 법학전문대학원 행정팀 입학담당자에게 문의바랍니다.

전화: (02) 2123-3801 팩스: (02) 2123-8644