

2022-2학기 학부/대학원 재학생 등록안내

※ 2022-2학기 휴학예정자는 등록안내문을 읽어보시지 않으셔도 됩니다.

※ 학기초과자는 추가등록기간에 정확한 등록금액 확인 및 납부가 가능하며, 그 전에는 등록금 고지서에 전액으로 표기됩니다.

1. 등록일정

가. 정규등록

구분		본등록	추가등록	비고
납부기간		2022. 8. 19.(금) 09:30 ~ 8. 25.(목) 17:00	2022. 9. 8.(목) 09:30 ~ 9. 14.(화) 17:00	4. '납부방법' 참조
자율경비 선택		2022. 8. 1.(월) 09:30 ~ 8. 12.(금) 16:00 *학기초과자도 자율경비 선택기간이 동일함 (추가기간 없음)		2. '자율경비 선택 기간 및 방법' 참조
고지서 출력		2022. 8. 19.(금) 09:30부터 납부 시까지	2022. 9. 8.(목) 09:30부터 납부 시까지	3. '등록금고지서 및 등록금납부확인서 출력방법' 참조
대 상	재학생 (정규학기)	재학생 모두	재학생 모두	학기초과자는 추가등록만 가능 (분할납부 신청자 제외)
	복학생 (정규학기)	1, 2차 복학신청자만	모든 복학신청자	3차 이후 복학생은 추가 등록기간에 등록
	학기 초과자	• 학기초과자 중 분할납부 신청자만 1차 납부	• 분납 미신청 학기초과자 • 학자금대출 승인/지급실행	5. '학기초과자 등록' 참조
	대출 대상자	• 학자금대출 승인/지급실행 (3차복학생/초과학기생 제외)	학자금대출 승인/지급실행 (모든학생)	학자금대출 승인 받은 자
	분납 신청자	1차 분납금 납부 - 고지서 출력: 8. 19.(금)부터 - 미납 시 분납 자동취소	분납 미납 취소자 전액 납부 *분납 공지사항 참조	1-나. '분할납부등록' 참조

* 대상에 따라 자율경비 선택 및 고지서 출력, 등록기간을 유의하시기 바랍니다.

* 분할 납부 희망 학생은 아래 '분할납부등록'을 참조하시기 바랍니다.

나. 분할납부등록

1) 납부대상: 분할납부 신청기간 내 신청한 학생

2) 분할납부 신청기간: 2022. 6. 27.(월) 09:30 ~ 2022. 8. 12.(금) 17:00

※ 신청방법: 연세포탈서비스 → 학사관리(등록금납부) → 등록 → 분납 신청/취소

납부횟수	납부차수	등록기간
2회	1차	2022. 8. 19.(금) ~ 8. 25.(목) 17:00
	2차	2022. 10. 14.(금) ~ 10. 17.(월) 17:00

* 분할 납부 신청 후 지정된 납부기간 내 미납 시 분할 납부 신청은 자동 취소되며 즉시 잔액 전액을 납부하여야 함 (다음 차수 이월 불가)

* 학기초과자가 분할납부를 신청할 경우 추가등록기간이 아닌 1차 납부기간에 반드시 납부해야함

* 분할납부 관련 자세한 사항은 연세대학교 홈페이지 공지사항 [2022-2학기 분할납부 신청 안내문](#) 참조

2. 자율경비 선택 기간 및 방법

가. 선택기간: 2022. 8. 1.(월) 09:30 ~ 8. 12.(금) 16:00

* 교환학생 대상자는 자율경비 선택대상에서 제외됨

나. 선택방법: 연세포탈서비스→ 학사관리(등록금납부)→ 등록→ 출력/등록→ 자율경비선택

다. 유의사항

- 1) '임시저장' 후 '자율경비 확정' 버튼을 눌러야 고지서에 자율경비가 반영됨
- 2) 선택한 자율경비 항목은 '자율경비 확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가
- 3) 자율경비 미선택시 등록금만 표시된 고지서가 출력됨
- 4) 선택 기간 이후 납부를 희망할 경우 홈페이지에서 각 기관별 연락처를 확인 후 개별 납부가 가능함 (교내홈페이지: [학사지원]-[등록금]-[등록금명세표]-[자율경비 명세표]에서 확인)

3. 등록금고지서 및 등록금납부확인서 출력방법

가. 고지서 출력기간

일정	고지서 출력기간	비고
본등록	2022. 8. 19.(금) 09:30부터 납부 시까지	* 학기초과자는 아래 5.학기초과자 등록 내용 참조
추가등록	2022. 9. 8.(목) 09:30부터 납부 시까지	

나. 출력방법

- 연세포탈→ 학사관리(등록금 납부)→ 등록→ 출력/등록→ 고지서(또는 등록금납부확인서)

다. 유의사항:

- 1) 등록금 고지서는 **정해진 조회기간에만 조회 및 발급이 가능함**
- 2) 등록금 납부 후에는 어떠한 방법으로도 고지서 출력이 불가함 (**필요시 사전 출력**)
- 3) 등록금 납부 후에는 '등록금 납부확인서' 출력 가능 [연세포탈→ 학사관리(등록금 납부)→ 등록→ 출력/등록→ 등록금납부확인서]

4. 납부방법

가. 우리은행 입금전용계좌(가상계좌)로의 계좌이체 납부

- 1) 전체 금융기관을 이용하여 등록금 고지서에 명시된 입금 전용 계좌로 전액 일괄 입금

- 입금전용계좌(가상계좌)는 학생 1인당 1계좌를 부여함
 - **학생 본인이 아닌 타인 명의로 입금하여도 (= 입금자 이름이 달라도) 해당 입금전용계좌로 입금하면 자동으로 즉시 등록 처리됨**
 - 입금 금액이 일치하지 않으면 납부가 불가하므로 **고지서 금액을 정확히 한 번에 입금하여야 함**

- 2) 납부방법: 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구납부 등 모두 가능

- 3) 유의사항

- 가) 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음
- 나) CMA 통장 등 제 2금융권 일부 계좌에서는 송금이 불가할 수 있음
- 다) 금액 분할 납부는 불가하므로 **본인의 이체 한도를 사전에 확인 바람**
- 라) 납부 방법 변경(계좌이체→신용카드) 등을 위한 납입금 반환은 불가함

나. 신용카드 납부

사용가능카드		우리신용카드 (타행카드 불가, 체크카드 및 법인카드 불가능, 분할입금 불가)
납부 방법	홈페이지	우리카드홈페이지 - 라이프 - 납부서비스 - 대학등록금
	영업점	우리은행 전국지점
	콜센터	1588-9955, 1599-9955
유의사항		*본인 명의 카드가 아니어도 무방하며, 납부 취소는 납부 당일만 가능함 *카드 납부는 전액 결제 시 가능하며, 현금과 나누어 납부할 수 없음 *등록금 카드결제 금액은 연말정산 소득공제 시 카드 사용금액에서 제외됨 *신용카드 납부자의 등록금 납부확인은 납부 후 3시간 후에 가능함

5. 학기초과자 등록

가. 학기초과자: 석사과정 제7학기, 박사 과정 제5학기 이상

※ 등록 학기가 제7~8학기인 유급생

- 학점별 등록금 감면을 받을 수 없음.
- 본등록기간에 등록하지 못하고 추가등록기간에 등록해야 함.

나. 고지서 출력 및 등록기간: 2022. 9. 8.(목) 09:30 ~ 9. 14.(수) 17:00 (추가등록기간)

[초과학기자는 수강변경 종료 후 확정된 학점을 바탕으로 등록금이 책정되므로 본등록기간에 납부 불가]

※ 9. 8.(목) 이전에는 고지금액이 전액으로 표시됨

※ 학기초과자(연구등록자) 중 학점이 0학점이 아닌 교과목을 청강으로 변경하여 수강 신청할 경우에는 해당학점만큼 등록금이 책정되어 고지서에 반영됨. (청강일지라도 수강학점 표기상 0학점이 아닌 경우, 수강학점에 합산되어 등록금이 계산됨)

※ 수강신청 변경 기간 내에 확정된 학점에 대한 등록금 납부 후 수강 “철회”할 경우 등록금 반환은 없음.

다. 자율경비 선택 기간: 2022. 2. 3.(목) 09:30 ~ 2. 13.(일) 16:00 (본등록과 동일)

라. 학점별 등록금

수강학점	등록금
1 - 3 학점	등록금의 3분의 1
4 - 6 학점	등록금의 3분의 2
7학점 이상	등록금의 전액
신청학점 없는 연구지도 신청자	등록금의 100분의 12

※ 학기초과자가 아닌 경우는 수강학점에 관계없이 전액 납부하여야 함

마. 학기초과자 중 ‘학자금대출’ 및 ‘분할납부 신청자’ 유의사항

구분	등록일	비고
학자금대출	2022. 9. 8.(목) 09:30 ~ 9. 14.(수) 17:00 (추가등록기간)	* 수강학점에 따라 조정된 등록금으로 대출실행가능
분할납부(1차)	2022. 8. 19.(금) 09:30 ~ 8. 25.(목) 17:00 (본등록 및 분할납부 1차 등록기간)	*1차 납부기간에 미납부시 분납이 자동 취소됨. 추가등록기간에 전액을 납부해야함

※ 학자금 대출은 등록일 내 장학재단에서 대출 승인을 받아야 실행이 가능함

※ 각 차수별 분납기간을 제대로 지키지 않는 경우 다음 학기 분납이 제한됨

※ 수강학점에 따라 자격미달로 분할납부 신청이 취소 될 수 있음(홈페이지 2022-2 분할납부 신청 공지 사항 참조)

6. 등록금 반환

- 등록금 납부 후 당해 학기를 이수하지 못하고 휴학(입대휴학 포함), 자원퇴학 하는 학생

휴학·자퇴 시점	등록금 반환 금액	비고
~ 9. 14.(수)	학과별 등록금의 전액 반환	
9. 15.(목) ~ 9. 30.(금)	학과별 등록금의 5/6반환	
10. 1.(토) ~ 10. 31.(월)	학과별 등록금의 2/3반환	
11. 1.(화) ~ 11. 29.(화)	학과별 등록금의 1/2반환	일반휴학 접수 마감일: 11. 14.(월)

※ 일반휴학 접수마감일 이후인 2022. 11. 15.(화) ~ 11. 29.(화) 기간에는 질병휴학 및 자퇴만 반환됨.

※ 휴학, 자퇴시 반드시 **본인 명의 계좌를 포탈에 선등록해야 반환되며**, 등록계좌 변경 희망자는 휴학, 자퇴 학적변동 전에 계좌를 변경하여야 변경된 계좌로 반환이 이루어짐 (**학적변동 후 변경 시에는 변경 전 계좌로 반환이 이루어짐**)

※ 계좌 등록 방법: 연세포탈→ 학사관리→ 학생신상→ 계좌정보에서 입력/수정

※ **한국장학재단 학자금 대출자의 경우 반환액 발생 시 대출이 우선 상환됨**

※ 반환은 전액반환기준일 이후 순차적으로 진행되며 학적변동일을 기준으로 약 14 영업일 소요됨

7. 유의사항

가. 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 학칙 제 35조에 의거 미등록 제적 될 수 있음

나. 등록 관련 모든 사항(고지서 출력 및 납부 확인)은 연세포탈서비스에 접속하여 확인

다. 각종 문의 관련 연락처

- 1) 등록금 관련: 총무처 재무·회계팀 02)2123-4500
- 2) 장학금 관련: 법학전문대학원 행정팀 02)2123-3802
- 3) 기숙사 관련: 법현학사 02)2123-3617, 3693

연세대학교 총무처 재무·회계팀