

연세대학교 법학전문대학원 2023학년도 객원교수 채용공고

본 법학전문대학원에서는 2023학년도 객원교수를 다음과 같이 모집합니다.

1. 법학전문대학원 객원교수 프로그램 안내

본 법학전문대학원의 객원교수 프로그램은 우수한 리걸 마인드와 잠재력을 갖춘 젊은 법률가들에게 법학 교육/연구 역량을 쌓는 기회를 제공하기 위한 것입니다. 본 프로그램에서 객원교수는 법학 교육, 학생 지도 등의 업무를 담당합니다.

2. 모집개요

소속	업무	급여	근무시간	채용구분	채용인원	문의전화	지원서 제출처
법학전문대학원	법학 교육 학생 지도 법률 자문	월 500만원 내외 (세전)	09:00~18:00 (전일제)	객원교수	3명 이내	02-2123-2988	yonseo@yonsei.ac.kr

가. 인원

객원교수 3명 이내

※ 지원 현황, 지원자 적격 여부 등의 사정을 고려하여 최종 선발을 하지 않을 수 있습니다.

(직무에 부합하는 책임자가 없으면 선발하지 않을 수 있습니다)

나. 기간

원칙적으로 계약기간 1년으로 하여 선발되고, 갱신될 수 있습니다.

(계약기간은 1년으로 하고, 합의에 따라 갱신할 수 있습니다)

업무 개시일(2023. 3. 1. 이후)은 개별 지원자의 사정에 따라 협의 하에 조정가능합니다.

다. 근무시간

09:00~18:00(전일제)

3. 지원자격

가. 공통요건

- 1) 사립학교법 및 기타법령 상 교원 임용 결격사유가 없는 자
- 2) 아동청소년의성보호에관한 법률에 의한 취업제한대상에 해당하지 않는 자

나. 객원교수 자격요건

- 1) 석사학위 이상 소지자로서 변호사의 자격이 있는 법조 실무경력 2년 이상인 사람
- 2) 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 사람

4. 담당업무

객원교수의 담당 업무는 교육 업무와 법무 지원 업무를 모두 포함하되, 객원교수의 경력 및 전문 분야에 맞춰 연세대학교 법학전문대학원 변호사시험지도센터로부터 구체적인 업무를 배정받습니다. 교육 업무에는 기본법 교과목 및 변호사시험 준비 관련 교과목의 강의 지원, 개별 학생 지도, 기타 교육 지원이 포함되며, 법무 업무에는 학교 관련 법률안 또는 정책 검토, 구체적 사안에서의 법률자문, 기타 학교 행정 업무 등이 포함됩니다.

5. 지원기간

가. 지원서 접수기간: 2023. 1. 10.(화) ~ 1. 17.(화) 18:00

※ 필요시 접수기간을 연장할 수 있음

나. 지원서 제출방법: E-Mail 제출 (yonseo@yonsei.ac.kr)

※ 지원서 파일명은 필히 소속기관과 성명으로 표기하며 (ex: 지원서_객원교수지원자_김연세), 파일 형식은 한글파일이어야함 (파일형식 임의변경 금지)

6. 제출서류

연번	제출서류	부수	비고
1	지원서	1부	인적사항, 자기소개서(5매 이내)
2	졸업증명서	각 1부	학사학위증명서/ 최종학위증명서 각 1부
3	경력 및 재직증명서	각 1부	이력서 상의 증빙자료
4	법학전문대학원 성적증명서	1부	법학전문대학원 석사 취득자 외의 변호사 자격 보유자의 경우 학부 성적증명서 제출
5	변호사시험 합격증명서 또는 변호사 등록 증명원	1부	법적의무사항
6	개인정보수집 및 이용 동의서	1부	
7	퇴직자 개인정보보호서약서 및 개인정보 보유 이용 동의서	1부	
8	성범죄경력조회동의서	1부	
9	개인정보보안 및 개인정보보호 교육서류	1부	

※ 상기 제출서류 중 1번 항목(지원서)만 E-mail 제출하며, 2~9번 항목은 단계별 합격자에 한하여 추후 제출

※ 각 기관에서 필요한 경우 상기 제출서류 외 추가 서류를 요청할 수 있음

7. 심사절차

가. 1차(서류심사) -> 2차(면접심사 등)로 진행됨

나. 심사단계별 합격여부는 개별 통지함

8. 전형일정

가. 접수 기간: 2023. 1. 10.(화) ~ 1. 17.(화) 18:00까지

나. 서류 심사: 2023년 1월 중순 결과 개별 통지

※ 서류전형합격자(5배수 이내)에 한하여 개별통지

다. 면접 심사: 2023년 1월 하순 * 일자 개별통지

라. 최종 선발: 2023년 2월 말

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 해당자들에게 개별적으로 통보할 예정입니다.

9. 계약기간

2023년 3월 1일 부터(추후 협의 가능), 1년 단위 임용

10. 유의 사항

- 가. 해당 분야에 책임자가 없는 경우 등 초빙하지 않을 수 있음
- 나. 채용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 임용에 결격사유가 있거나 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 임용 취소함
- 라. 합격자에 한해 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음
- 마. 채용지원서의 착오 기재 또는 누락이나 임용자격 미달자의 응시, 연락불가, 시험 단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임임
- 바. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 관련 규정에 따름

붙임 공개채용 지원서, 자기소개서 각 1부. 끝.

2023. 1. 10.

연세대학교 교무처장