

# 2023-1학기 학부/대학원 재학생 등록안내

- \* 2023년 2월 졸업 및 2023-1학기 휴학예정자는 등록안내문을 읽어보시지 않으셔도 됩니다.
- \* 학기초과자는 추가등록기간에 정확한 등록금액 확인 및 납부가 가능하며, 그 전에는 등록금 고지서에 전액으로 표기됩니다.

## 1. 등록일정

### 가. 정규등록

구분	본등록	추가등록	비고	
납부기간	2023. 2. 17.(금) 09:30 ~ 2. 23.(목) 17:00	2023. 3. 10.(금) 09:30 ~ 3. 13.(월) 17:00	4. '납부방법' 참조	
자율경비 선택	2023. 2. 1.(수) 09:30 ~ 2. 10.(금) 16:00 *학기초과자도 자율경비 선택기간이 동일함 (추가기간 없음)		2. '자율경비 선택 기간 및 방법' 참조	
고지서 출력	2023. 2. 17.(금) 09:30부터 납부 시까지	2023. 3. 10.(금) 09:30부터 납부 시까지	3. '등록금고지서 및 등록금납부확인서 출력방법' 참조	
대상	재학생 (정규학기)	재학생 모두	재학생 모두	학기초과자는 추가등록만 가능 (분할납부 신청자 제외)
	복학생 (정규학기)	1, 2차 복학신청자만	모든 복학신청자	3차 이후 복학생은 추가 등록기간에 등록
	학기 초과자	• 학기초과자 중 분할납부 신청자만 1차 납부	• 분납 미신청 학기초과자 • 학자금대출 승인/지급실행	5. '학기초과자 등록' 참조
	대출 대상자	• 학자금대출 승인/지급실행 (3차복학생/초과학기생 제외)	학자금대출 승인/지급실행 (모든학생)	학자금대출 승인 받은 자
	분납 신청자	1차 분납금 납부 - 고지서 출력: 2. 17.(금)부터 - 미납 시 분납 자동취소	분납 미납 취소자 전액 납부 *분납 공지사항 참조	1-나. '분할납부등록' 참조

- \* 대상에 따라 자율경비 선택 및 고지서 출력, 등록기간을 유의하시기 바랍니다.
- \* 분할 납부 희망 학생은 아래 '분할납부등록'을 참조하시기 바랍니다.
- \* 학적상 특수교육대상자로 등록된 장애학생의 경우, 추가등록기간에 등록금고지서 출력/납부

### 나. 분할납부등록 ([학교 홈페이지 공지사항 2023-1학기 분할납부 신청 안내문 참조](#))

- 1) 납부대상: 분할납부 신청기간 내 신청한 학생
- 2) 분할납부 신청기간: 2022. 12. 26.(월) 09:30 ~ 2023. 2. 9.(목) 17:00

\* 신청방법: 연세포탈서비스 → 학사행정 → 등록 → 분납납부신청

납부횟수	납부차수	등록기간
2회	1차	2023. 2. 17.(금) 9:30 ~ 2. 23.(목) 17:00
	2차	2023. 4. 7.(금) 9:30 ~ 4. 10.(월) 17:00

- \* 분할 납부 신청 후 지정된 납부기간 내 미납 시 분할 납부 신청은 자동 취소되며 즉시 잔액 전액을 납부하여야 함 (다음 차수 이월 불가)
- \* 학기초과자가 분할납부를 신청할 경우 추가등록기간이 아닌 1차 납부기간에 반드시 납부해야함.

## 2. 자율경비 선택 기간 및 방법

가. 선택기간: 2023. 2. 1.(수) 09:30 ~ 2. 10.(금) 16:00

나. 선택방법: 연세포탈서비스 → 학사행정 → 등록 → 자율경비선택

다. 유의사항

- 1) '임시저장' 후 '자율경비 확정' 버튼을 눌러야 고지서에 자율경비가 반영됨
- 2) 선택한 자율경비 항목은 '자율경비 확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가
- 3) 자율경비 미선택시 등록금만 표시된 고지서가 출력됨
- 4) 선택 기간 이후 납부를 희망할 경우 홈페이지에서 각 기관별 연락처를 확인 후 개별 납부가 가능함 (교내홈페이지: [학사지원]-[등록금]-[등록금명세표]-[자율경비 명세표]에서 확인)

## 3. 등록금고지서 및 등록금납부확인서 출력방법

가. 고지서 출력기간

일정	고지서 출력기간	비고
본등록	2023. 2. 17.(금) 09:30부터 납부 시까지	* 학기초과자는 아래 5.학기초과자 등록 내용 참조
추가등록	2023. 3. 10.(금) 09:30부터 납부 시까지	

나. 출력방법

- 연세포탈 → 학사행정 → 등록 → 등록금고지서 출력

다. 유의사항:

- 1) 등록금 고지서는 **정해진 조회기간에만 조회 및 발급이 가능함**
- 2) 등록금 납부 후에는 어떠한 방법으로도 고지서 출력이 불가함 (**필요시 사전 출력**)
- 3) 등록금 납부 후에는 '등록금 납부확인서' 출력 가능 [연세포탈 → 학사행정 → 등록 → 등록금납부 확인서 출력]

## 4. 납부방법

가. 우리은행 입금전용계좌(가상계좌)로의 계좌이체 납부

1) 전체 금융기관을 이용하여 등록금 고지서에 명시된 입금 전용 계좌로 전액 일괄 입금

- 입금전용계좌(가상계좌)는 학생 1인당 1계좌를 부여함
- 학생 본인이 아닌 타인 명의로 입금하여도 (= 입금자 이름이 달라도) 해당 입금전용계좌로 입금하면 자동으로 즉시 등록 처리됨
- 입금 금액이 일치하지 않으면 납부가 불가하므로 고지서 금액을 정확히 한 번에 입금하여야 함

2) 납부방법: 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구납부 등 모두 가능

3) 유의사항

- 가) 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음
- 나) CMA 통장 등 제 2금융권 일부 계좌에서는 송금이 불가할 수 있음
- 다) 금액 분할 납부는 불가하므로 **본인의 이체 한도를 사전에 확인 바람**
- 라) 납부 방법 변경(계좌이체 → 신용카드) 등을 위한 납입금 반환은 불가함

나. 신용카드 납부

사용가능카드	<b>우리신용카드</b> (타행카드 불가, 체크카드 및 법인카드 불가능, 분할입금 불가)	
납부 방법	홈페이지	<a href="#">우리카드홈페이지</a> - 라이프 - 납부서비스 - 대학등록금
	영업점	우리은행 전국지점
	콜센터	1588-9955, 1599-9955
유의사항	*본인 명의 카드가 아니어도 무방하며, <b>납부 취소는 납부 당일만 가능함</b> *카드 납부는 <b>전액 결제</b> 시 가능하며, 현금과 나누어 납부할 수 없음 *등록금 카드결제 금액은 연말정산 소득공제 시 카드 사용금액에서 제외됨 *신용카드 납부자의 등록금 납부확인은 <b>납부 후 3시간 후에 가능함</b>	

5. 학기초과자 등록

가. 학기초과자: 석사과정 제7학기, 박사 과정 제5학기 이상

- ※ 등록 학기가 제7~8학기인 유급생
  - 학점별 등록금 감면을 받을 수 없음.
  - 본등록기간에 등록하지 못하고 추가등록기간에 등록해야 함.

나. 고지서 출력 및 등록기간: 2023. 3. 10.(금) 09:30 ~ 3. 13.(화) 17:00 (추가등록기간)

[초과학기자는 수강변경 종료 후 확정된 학점을 바탕으로 등록금이 책정되므로 **본등록기간에 납부 불가**]

- ※ 3. 11.(금) 이전에는 고지금액이 전액으로 표시됨
- ※ 학기초과자(연구등록자) 중 학점이 0학점이 아닌 교과목을 **청강**으로 변경하여 수강 신청할 경우에는 해당학점만큼 등록금이 책정되어 고지서에 반영됨. (청강일지라도 수강학점 표기상 0학점이 아닌 경우, 수강학점에 합산되어 등록금이 계산됨)
- ※ 수강신청 변경 기간 내에 확정된 학점에 대한 등록금 납부 후 **수강 “철회”할 경우 등록금 반환은 없음.**

다. 자율경비 선택 기간: 2023. 2. 1.(수) 09:30 ~ 2. 10.(금) 16:00 (본등록과 동일)

라. 학점별 등록금

수강학점	등록금
1 - 3 학점	등록금의 3분의 1
4 - 6 학점	등록금의 3분의 2
7학점 이상	등록금의 전액
신청학점 없는 연구지도 신청자	등록금의 100분의 12

- ※ 학기초과자가 아닌 경우는 수강학점에 관계없이 전액 납부하여야 함

마. 학기초과자 중 ‘학자금대출’ 및 ‘분할납부 신청자’ 유의사항

구분	등록일	비고
학자금대출	2023. 3. 10.(금) 09:30 ~ 3. 13.(화) 17:00 (추가등록기간)	* 수강학점에 따라 조정된 등록금으로 대출실행가능
분할납부(1차)	2023. 2. 17.(금) 09:30 ~ 2. 23.(목) 17:00 (본등록 및 분할납부 1차 등록기간)	*1차 납부기간에 미납부시 분납이 자동 취소됨. 추가등록기간에 전액을 납부해야함

- ※ 학자금 대출은 등록일 내 장학재단에서 대출 승인을 받아야 실행이 가능함

※ 각 차수별 분납기간을 제대로 지키지 않는 경우 다음 학기 분납이 제한됨

※ 수강학점에 따라 자격미달로 분할납부 신청이 취소 될 수 있음(홈페이지 2023-1 분할납부 신청 공지 사항 참조)

## 6. 등록금 반환

- 등록금 납부 후 당해 학기를 이수하지 못하고 휴학(입대휴학 포함), 자원퇴학 하는 학생

휴학·자퇴 시점	등록금 반환 금액	비고
~ 3. 15.(수)	학과별 등록금의 전액 반환	
3. 16.(목) ~ 3. 31.(금)	학과별 등록금의 5/6반환	
4. 1.(토) ~ 5. 2.(화)	학과별 등록금의 2/3반환	
5. 3.(수) ~ 5. 30.(화)	학과별 등록금의 1/2반환	일반휴학 접수 마감일: 5. 15.(월)

※ 일반휴학 접수마감일 이후인 2023. 5. 16.(화) ~ 6. 1.(목) 기간에는 질병휴학 및 자퇴만 반환됨.

※ 휴학, 자퇴시 반드시 **본인 명의 계좌를 포탈에 선등록해야 반환되며**, 학적변동 이전에 계좌를 변경하여야 변경된 계좌로 반환이 이루어짐 (**학적변동 이후 변경 시 반환 계좌에 반영되지 않으며 변경 전 계좌로 반환이 이루어짐**)

※ 계좌 등록 방법: 연세포탈 → 학사행정 → 학적 → 학생정보조회 → 계좌정보에서 입력/수정

※ 한국장학재단 학자금 대출자의 경우 반환액 발생 시 대출이 우선 상환됨

※ 반환은 전액반환기준일(3월 15일) 이후 순차적으로 진행되며 학적변동일을 기준으로 약 14 영업일 소요됨

## 7. 유의사항

가. 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 학칙 제 35조에 의거 미등록 제적 될 수 있음

나. 등록 관련 모든 사항(고지서 출력 및 납부 확인)은 연세포탈서비스에 접속하여 확인

다. 각종 문의 관련 연락처

- 1) 등록금 관련: 총무처 재무·회계팀 02)2123-4500
- 2) 장학금 관련: 법학전문대학원 행정팀 02)2123-3802
- 3) 기숙사 관련: 법현학사 02)2123-3617, 3693

**연세대학교 총무처 재무·회계팀**