

# 2019년 하반기 해외로펌(Baker McKenzie) 인턴 모집 공고

법무부 국제법무과에서는 Baker McKenzie 베트남 사무소에서 근무할 예비법조인 및 청년법조인 인턴을 모집하오니 역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

## Baker McKenzie 베트남 사무소

### 1 모집 요건 및 업무

#### 모집 내용 및 요건

인원	사무소 소재지	모집대상	근무기간	근무시기	자격
1명	베트남 (하노이 또는 호치민)	청년법조인 및 예비법조인 (로스쿨재학생 또는 사법연수원생)	최소 10~11주	즉시	영어 (최상급)

#### 업무

업무 내용
▶ 국·영문 법률 자료 번역 및 요약 ▶ 법률 리서치 ▶ 의뢰인 미팅 및 내부 미팅시 한국어-영어 통역

### 2 선발 방법

심사방법	심사대상
서류심사 및 영어 화상 인터뷰	국·영문 이력서, 국·영문 writing sample

### ③ 모집 일정

모집공고 및 원서접수	서류전형 합격자발표	영어 화상 인터뷰	합격자 발표
'19. 5. 2(목)~ <u>5. 16(목)</u>	'19. 5. 31.(금)	로펌과 협의	'19. 6. 14.(금)

### ④ 원서 접수

- 원서교부 : 법무부 홈페이지에서 내려 받아 사용
- 접수기간 : '19. 5. 2.(목)~5. 16.(목) 23:59
- 접수처 : 법무부 국제법무과
  - E-mail : ildhd@moj.go.kr
- 접수방법
  - 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 접수처에 이메일 접수
  - 메일 제목 : '19년 하반기 해외로펌 인턴\_성명' 으로 통일
  - 마감일 23:59까지 도착분에 한하여 접수함

### ⑤ 제출서류

- 국·영문 인턴 지원서(별지 첨부) 각 1부(PDF파일로 변환하여 제출)
  - ※ 반명함판 사진 파일 별도 첨부 요망
- 국·영문 이력서 각 1부(자유양식, PDF파일로 변환하여 제출)
- 국·영문 writing sample 각 1부(자유양식, PDF파일로 변환하여 제출)
- 대학교 이상 졸업 증명서 1부
- 대학교 이상 성적 증명서 1부
- 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 외국어 능력 증빙 서류(2017. 5. 이후 실시된 TOEIC 등 시험 성적서 사본) 1부(해당자에 한함)
  - ※ 원칙적으로 2017. 5. 이후 실시된 TOEFL, TOEIC, TEPS 등 시험 성적서 사본만 공신력을 인정하나, '동등 언어 능력 증명'을 위한 참고용으로 2017. 5. 이전 시험 성적서 사본도 제출 가능

## 6 보수 등

- 생활비 USD 500(세전) 지급

## 7 유의사항

- Baker McKenzie 베트남 사무소는 베트남 하노이와 호치민에 위치하고 있습니다.
- 법무부는 지원자의 비자 문제에 일절 관여하지 않으며, 금전적 지원을 하지 않습니다.
- 타 기관 인턴십과 중복지원이 가능합니다.
- 중복지원시 지원서류를 반드시 별도의 이메일로 제출해 주시기 바랍니다.
- 지원자가 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 시험을 시행할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 인턴을 선발하지 않을 수 있습니다.
- 공고된 전형일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.)
- 합격 통보 후 지원자의 자격, 업무능력, 도덕적 자질 등에 대해 부적합 사유가 발생한 경우 합격을 취소할 수 있으며, 이 경우 추가합격자를 선발할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용·근무 과정에서 발행 가능한 손해, 보험료 등 각종 비용에 관하여 법무부로부터 별도의 지원은 없음을 양지하여 주시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 인턴 선발 관련 문의사항 : 법무부 국제법무과 정민용 법무관(☎ 02-2110-3660)

# Baker McKenzie 베트남 사무소 인턴 지원서

## ① 기본정보

<b>성명</b>	(한글) _____ (영문) _____	사 진 (3x4)
<b>생년월일</b>	_____	
<b>연락처</b>	(전화) _____ (핸드폰) _____	
<b>E-mail</b>	_____	
<b>현주소</b>	_____	
<b>지원처</b>	로펌 _____ 사무소 _____	

## ② 학력사항

	기간	학교명	학과명	학위	성적	소재지
<b>학력</b>	-	고등학교				
	-	대학교				
	-	대학원				

## ③ 경력사항

기간	근무처 및 부서명	직위	담당업무	연봉
<b>공인 외국어* 시험 점수</b> <small>(유효기간 도과 불문)</small>				
<b>학위논문*</b>		<small>(제목, 학위수여일, 주요내용)</small>		
<b>기타 자격·면허*</b>				
<b>외국 거주 경험*</b> <small>(초등학교 이전 포함)</small>				

\* 위 4개 항목은 해당자에 한해서만 기재하면 됩니다.

## ④ 첨부서류

**필수:** ① 자기소개서, ② 대학교 이후 졸업증명서 ③ 대학교 이상 성적증명서, ④ 공인 외국어 시험 성적 증명서 (기재시 필수)  
 ※ 증명서류 스캔해서 첨부, 반명함판 사진 파일 별도 첨부 요망

# CV

(of internship candidate for Baker McKenzie)

## ① General Information

<b>Full Name</b>	(Eng) _____	(Kor) _____	<b>photo</b>  (3x4)
<b>Date of Birth</b>	_____		
<b>Phone Number</b>	(Tel.) _____	(Mobile) _____	
<b>E-mail</b>	_____		
<b>Address</b>	_____		
<b>Desired Internship Period</b>	(20 . . . ~ 20 . . .)		

## ② Academic Background

Period	Name of School	Major	Degree	GPA	Location
-	High School				
-	University/College		BA		
-			MA		

## ③ Work Experience

Period	Name of Company	Job Position	Major Tasks	Salary

## ④ Certificates/Licenses and Others (To be filled in only when you have such qualifications.)

<b>Score of Certified Language Tests</b>	_____
<b>Dissertation</b>	(including title, degree day, topic) _____
<b>Certificates/Licenses</b>	_____
<b>Overseas Experience</b>	(including preschool age) _____

## ⑤ Attachments

**Compulsory:** a) Cover letter, b) a scanned copy of diploma including BA and higher, c) a scanned copy of transcript including BA and higher, d) a scanned copy of certificate/license including foreign language tests (compulsory only if you fill in “④ Certificates/Licenses”), f) a digital portrait shot (3x4)