

2024-1학기 법무대학원 수강신청 안내

1. 수강 신청 기간: 2024. 2. 14.(수) 09:00 ~ 20.(화) 17:00
2. 수강 신청 확인 및 변경 기간: 2024. 3. 6.(수) 09:00 ~ 8.(금) 17:00
3. 수강 철회 기간: 2024. 4. 29.(월) 09:00 ~ 5. 1.(수) 17:00
 - 지정된 양식을 작성하여 법무대학원 행정실 (광복관 2층 206호)로 제출
4. 수강 신청 인터넷 주소: <http://portal.yonsei.ac.kr>
5. 수강 신청 시스템 이용법
 - 가. 대학원 수강신청 배너를 클릭
 - 나. ID는 본인의 학번, Password는 주민번호 앞 6자리 (접속 후 변경요망)
 - 다. 로그인 후 전공을 클릭하면 교과목을 선택할 수 있음
6. 수강신청 유의 사항
 - 가. 모든 원생은 반드시 수강신청 기간에 본인이 직접 수강 신청을 하여야하며, 미수강 신청 시에는 성적처리가 불가하여 제적처리되므로 각별히 유의
 - 나. 수강신청시 과목종별번호 (공통, 전공, 선택, 청강)와 학점번호, 분반번호를 정확히 선택한 후 입력하여야 한다.
 - 1) 공통: 공통필수 및 공통선택 과목
 - 2) 전공: 전공필수(전필) 및 전공선택(전선) 과목
 - 3) 선택: 타전공 과목
 - 다. **최저 졸업학점은 석사과정 30학점, 연구과정 12학점**이며,
석사과정의 경우 최저 10학점은 반드시 본인 전공과목(전공필수 4학점 이상 포함)으로 이수
 - 라. 한 학기당 수강신청 학점은 최저 2학점 이상을 이수하여야 하고, 8학점을 초과하여 이수할 수 없다.
 - 마. 공통 과목은 전공에 관계없이 공통영역 개설과목 중에서 임의로 선택할 수 있다.
2018학년도 1학기부터 공통선택 교과목은 전공과목으로 인정하지 않는다.
(단, 2017학년도 이전에 들은 공통과목에 한하여 공통과목도 전공과목으로 인정)
 - 바. 청강 과목은 매학기 2과목까지 학점 없이 청강할 수 있으며, 성적평가지 [P] 또는 [NP]로 평가된다.
 - 사. 2005학년도 1학기부터 현재 재학 중인 모든 원생들은 5학기에 해당하면 선택조건에 맞을 경우 논문과 연구보고서, 교과목으로 학점이수를 선택할 수 있다.
(이수 후 총 30학점 이상이 되는지 반드시 확인하여야 함.)
 - 1) 논문 6학점(졸업논문 6학점 이수, 논문작성법 이수, 연구윤리 이수) + 논문작성
 - * 5학기 논문 작성을 원하는 경우 반드시 제출 전 학기(4학기)에 논문지도교수로부터 연구계획서를 승인받고 1학기 이상 지도를 받아야 한다.
 - 2) 연구보고서 4학점(연구보고서 4학점 이수, 연구보고서작성법 이수) + 연구보고서작성

3) 학점 이수 (논문작성법, 연구보고서작성법 불인정)

- 아. 5학기에 논문 및 연구보고서를 선택하는 경우에는 수강변경 기간 이후에 논문을 철회하여 교과목으로 수강을 변경 할 수 없다.
- 자. 5학기에 논문을 철회하여 다음 학기에 교과목 및 논문으로 학점을 이수 할 경우의 등록금은 “차”항과 같다. 따라서 논문 및 교과목 학점이수 여부를 신중히 선택
- 차. 학기 초과자(정규 5학기를 초과한 자)의 등록금은 다음과 같다.

수강학점	등록금
1-3학점	등록금의 3분의 1
4-6학점	등록금의 3분의 2
7학점 이상	등록금 전액
신청학점 없는 연구지도 신청자 (초과학기 논문선택자 포함)	등록금의 100분의 12

※ 감면 비율은 변경될 수 있으니 주의(특히 신청학점이 없는 연구지도 신청자)

- 카. 5학기 논문 선택자는 졸업논문(6학점)및 논문작성법(P/NP), 연구윤리(P/NP)과목 (*청강아님 유의)을 반드시 전공으로 수강신청하여 이수하여야 한다.
- 타. 5학기 연구보고서 선택자는 연구보고서(4학점)및 연구보고서작성법(P/NP)과 기타 교과목1과목(논문작성법 제외, 학점 충족시 제외)을 수강신청 하여야 한다.
- 파. 논문작성법, 연구보고서작성법 강의는 첫 수업부터 반드시 출석하여 수업계획을 확인
- * 논문작성법 및 연구보고서 작성법 강의: 2024. 3. 14.(목) 19:00 / 광복관 B108호

7. 수강 신청 확인 및 변경. 철회

- 가. 수강 신청을 한 모든 원생은 개강 후 “수강신청 확인 및 변경기간”에 반드시 본인의 수강 신청이 올바르게 처리되었는가를 확인하여야 하며, 만약 잘못이 있거나 변경할 사항이 있으면 이 기간 내에 변경하여야 한다.
- 나. 수강과목을 철회하고자 할 경우에는 지정된 철회기간에 담당 교수의 승인하에 철회할 수 있으며 W로 평가된다.

8. 기타 유의 사항

- 가. 수강신청 변경기간 이후의 변경은 원칙적으로 불허한다.
- 나. 개설된 교과목 중 수강신청 인원이 3명 미만인 경우는 폐강한다.
- 다. 모든 수강신청자는 반드시 포탈시스템에서 주소 및 전화번호란에 최근 연락처를 입력
- 라. 4학기원생 중 논문선택 예정자가 있을 경우 논문작성법을 청강할 수 있다.
(단, 논문을 쓸 경우 5학기에 논문작성법을 반드시 다시 수강하여야 한다.)
- 마. 토요일 과목의 경우, 수강신청 시 학기당 두 과목을 초과할 수 없으며, 과목당 정원은 30명을 초과할 수 없다.
- 바. 필수과목을 포함한 모든 과목은 인원수 제한을 둔다.(30명 이하)
- 아. 전공별 필수과목은 다음과 같으며, 모든 학기에 걸쳐 소급적용한다.
- 전공별 필수과목 중 선택적 필수 2과목 이상 수강

전공별 필수 과목

전 공 명	필 수 과 목
지식재산권법무	① 상표법 ② 특허법 ③ 저작권법
경영법무	① 회사법 ② 경영학특강 ③ 상거래법 ④ 경영법률판례연구
형사사법	① 범죄원인론 ② 범죄대책론 ③ 형법기초1
공정거래법무	① 소비자보호법개론 ② 공정거래경제학 ③ 공정거래법개론
조세법	① 법인세법 ② 소득세법 · 부가가치세법 ③ 지방세법 · 상속증여세법 ④ 국제조세법 ⑤ 회계학특강 ⑥ 법률마케팅과 법률회사조직론 ⑦ 금융과세론 ⑧ 부동산조세전략론
글로벌비즈니스법무	① 국제통상법 ② 국제거래법 ③ 무역실무
금융법	① 금융규제법 ② 자본시장법 ③ 금융거래법
IT·정보보호법	① 사이버법 ② 개인정보보호법 ③ 정보통신망법