2024학년도 후기 법무대학원(야간) 입학전형 모집요강

1. 모집과정 및 전공

가. 석사학위과정(가나다 순): 경영법무 전공, 공정거래법무 전공, 글로벌비즈니스법무 전공, 금융법 전공, 조세법 전공, 지식재산권법무 전공, 형사사법 전공, IT·정보보호법 전공

나. 연구과정: 석사학위 과정에 준함

2. 모집인원

가. 석사학위과정: 00명 (전공구분없이 통합선발)

나. 연구과정: 약간명

3. 지원자격

가. 석사학위과정

1) 지원 자격

가) 국내외 4년제 대학에서 학사학위를 받은 자 및 2024년 8월 학사학위 취득예정자

나) 구 대학령에 의한 대학을 졸업한 자

다) 위와 동등한 자격이 있다고 교육부 장관이 인정한 자

2) 우대사항

가) 사법시험, 행정고시, 외무고시, 기술고시, 변리사시험, 공인회계사, 세무사 및 이에 준하는 시험에 합격한 자

나) 기업체, 금융기관, 변호사, 변리사사무소, 법원, 검찰사무직, 수사기관, 행정기관, 군·경찰, 교정기관의 간부 및 기타 공공기관 등에서 3년 이상의 실무경험이 있는 자

나. 연구과정: 석사학위 과정에 준함

* 학칙에 따라 연구과정(1년 수료과정)을 마치고 석사과정에 입학할 경우 연구과정 중 취득한 B학점 이상인 과목에 한하여 소정의 절차를 거쳐 재학 중 취득하여야 할 학점에 가산할 수 있음
단, 6학점을 초과할 수 없으며, 학기단축은 불가능함.

4. 장학금 안내

가. 성적 장학금: 학업성적이 우수한 자(직전학기 6학점 이상 이수하고 성적이 우수한 자 중 선발)

나. 공로 장학금: 원우회 활동을 통해 학생활동에 기여하고 있는 자 중 선발

5. 전형방법: 1차 서류심사(100점), 2차 면접심사(100점)

※ 2차 구술시험은 1차 서류심사 합격자에 한하여 실시하며 개별 문자 안내합니다.

6. 전형일정

가. **원서 접수:** 2024. 5. 20.(월) 09:00 ~ 26.(일) 23:00

나. 원서접수 방법

– 연세포탈서비스(portal.yonsei.ac.kr) – 학사 LINK – 대학원입학지원

다. 면접일시: 2024. 6. 15.(토) 10:00부터 / **구술시험 불응 시 합격대상에서 제외됩니다.**

– 구술시험 방식, 지원자별 면접 시간, 장소 등 공지: 2024. 6. 12.(수) 이후 이메일 또는 SMS로 개별 안내

7. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표: 2024. 6. 28.(금) 17:00 개별 문자 연락 / 일정 변경 가능

- 연세포탈서비스(대학원입학지원)에서 직접 확인 가능

나. 합격자 등록: 2024. 7. 10.(수) 09:30 ~ 15.(월) 17:00

- 등록 일정은 변경될 수 있으며 합격 통지시 재안내
- 지정된 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소되며,
- 입학 후 첫 학기는 휴학이 허용되지 않음.

8. 제출서류 및 방식

가. 제출서류

1) 입학지원서(시스템 접수)
2) 학업계획서(본 대학원 소정 양식)
3) 대학 졸업증명서(학사학위 등록번호 기재) 또는 졸업예정증명서(최근 3개월 이내)
   * 졸업예정증명서 제출자 중 합격자는 개강일 이전에 졸업증명서를 반드시 제출하여야 함.
4) 대학 전 학년 성적증명서(백분율 기재분, 최근 3개월 이내)
5) 前籍대학 졸업증명서 및 성적증명서(학사 편입학자만 해당)
6) 재직증명서(현 직장, 해당자)
7) 경력증명서(전 직장, 해당자, 경력증명은 국민건강보험공단 자격득실확인서로 대체 가능)
8) 국가고시 합격증(해당자)
9) 어학점수성적표(해당자)
10) 기타: 석사 및 박사 졸업증명서 등(해당자)

나. 제출방식

1) 시스템상 입력하는 입학지원서 외 모든 첨부파일은 PDF파일로 업로드
2) 첨부파일 순서: 학업계획서, 졸업증명서(학사), 성적증명서(학사), 전적대학 졸업증명서, 전적대학 성적증명서, 재직증명서, 경력증명서, 국가고시 합격증, 어학점수성적표, 기타 순
   - 첨부파일 순으로 정렬하여 단일 파일(PDF)로 업로드 권장
3) 지원서 제출 후 수정 불가능
   - 임시저장시 기간내에 재입력(수정 포함)은 가능하나
     제출 완료 후 수정이 불가능하여 수정이 필요한 경우 지원서 삭제 후 재입력

9. 전형료 및 입금계좌

가. 전형료: 80,000원

나. 전형료 납부 방법

1) 우리은행 입금전용계좌(가상계좌)로의 계좌이체 납부
2) 전체 금융기관을 이용하여 명시된 입금 전용 계좌로 전액 입금
   - 입금 전용 계좌(가상계좌)는 학생 1인당 1계좌를 부여함
   - 학생 본인이 아닌 타인 명의로 입금하여도(=입금자 이름이 달라도) 해당 입금 전용 계좌로 입금하면 자동으로 즉시 등록 처리됨.
   - 입금 금액이 일치하지 않으면 납부가 불가하므로 정확한 금액을 한번에 입금하여야 함.
3) 유의사항
   - 카드 납부 및 해외송금 불가
   - 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 수수료가 발생할 수도 있음
   - CMA통장 등 제2금융권 일부 계좌에서는 송금이 불가할 수 있음

다. **전형료 납부 기간: 2024. 5. 20.(월) 09:00 ~ 26.(일) 23:00 까지**

- **지정된 기간 외 납부 불가**

10. 기타 사항

가. 고사장은 당일 공고하며, 전형당일 수험표와 신분증을 지참하여야 함.

나. **제출된 서류와 전형료는 반환하지 않음.**

나. 제출서류에 허위사실이 있거나 학칙에 위배되는 자격조건이 밝혀질 경우 합격 또는 입학을 취소함.

다. 발표 일정 및 등록 기간은 추후 변경될 수 있음.

라. 기타 요강에 명시되지 않은 사항은 법무대학원 운영위원회에서 결정하는 바에 따름.

마. 문의: 법무대학원 행정팀(02-2123-3803 / gslaw@yonsei.ac.kr)