

연세 의료·과학기술과법 투고규정

1. 원고의 작성

- ① 원고는 논문, 판례평석, 자료, 서평, 번역 등으로 구별하여 작성한다.
- ② 원고의 분량은 200자 원고지 120매 내외를 원칙으로 한다. 외국어 원고인 경우에도 이에 준한다.
- ③ 원고의 표지에는 원고의 종류, 제목(괄호 안에 영문 기타 구미어에 의한 제목표기), 성명(괄호 안에 영문성명 표기), 소속, 직책, 학위, 주소, 전화번호(사무실 및 자택)와 이메일 주소를 기재한다.
- ④ 게재원고에는 국문요약, 국문핵심어, 외국어 제목, 외국어 초록, 외국어 핵심어가 첨부되어야 한다.
- ⑤ 제출논문은 검색에 필요한 주제어(국문 및 외국어)를 각각 5개 이상 작성하여 첨부하여야 한다.

2. 원고의 형식

원고는 한글 프로그램으로 다음 각 호의 형식에 따라 작성하여야 한다.

1. 용지종류 및 여백 : A4, 위쪽 20mm, 오른쪽 및 왼쪽 30mm, 아래쪽 15mm, 머리말 15mm, 꼬리말 15mm
2. 글자모양 및 크기 : 휴먼명조체 11포인트, 각주는 10포인트
3. 줄간격 : 160%

3. 원고의 작성요령

- ① 용어는 원칙적으로 국문으로 하되, 필요한 경우 한문 또는 외국어를 병기할 수 있다.
- ② 표와 그림에는 그 하단에 표제 및 설명을 쓰고 별도의 일련번호를 표기한다.
- ③ 본문의 첫 페이지는 서론부터 시작하여 모든 내용은 연속적으로 기재한다. 그리고 주의 첫 단에 저자의 학위와 현재의 소속과 직위를 기재한다.
- ④ 투고원고는 다음과 같이 구성되어야 한다.

1. 제목
2. 저자명
3. 목차
4. 본문
5. 참고문헌

6. 국문요약
7. 국문 핵심어
8. 외국어 초록
9. 외국어 핵심어

⑤ 목차의 순서는 다음과 같이 작성하여야 한다.

I. 로마숫자

1. 아라비아숫자

(1) 괄호숫자

1) 반괄호숫자

① 원숫자

⑥ 각주는 원칙적으로 한글을 사용하여야 하고, 인용되는 문헌이 외국문헌인 경우에도 저자명, 논문제목, 서명 또는 잡지명, 발행지, 출판사 등과 같은 고유명사를 제외한 나머지는 한글로 표기한다.

⑦ 인용문헌이 여러 개인 경우에는 각각 문헌 사이에 세미콜론(;)을 표기하여 구분한다. 인용에 관하여는 다음 각호에 의한다.

1. 처음 인용하는 경우

- 저서인용 : 저자명, 서명, 출판사, 출판연도, 면수.
- 정기간행물 : 저자명, 「논문제목」, 잡지명, 출판연도 및 제0권 제0호, 면수.
- 외국문헌 : 그 나라의 표준적인 인용방법에 의한다.
- 판결인용은 대법, 헌법재판소의 양식에 준하여 작성한다.
 - 판결 - 대법 ****. **. ** 선고 **도** 판결
 - 결정 - 대법 ****. **. ** 선고 **누** 결정
 - 헌재 ****. **. ** 선고 **헌마** 결정
- 외국판결은 그 나라의 표준적인 방법에 의한다.

2. 재인용의 경우

- 저서인용 : 저자명, 앞의 책, 면수.
- 논문인용 : 저자명, 앞의 글, 면수.
- 외국인용 : 그 나라의 표준적인 재인용 방법에 의한다.

3. 바로 앞에서 재인용할 경우

- 저서인용 : 위의 책, 면수.
- 논문인용 : 위의 글, 면수.