

연세대학교 법학전문대학원

2024학년도 비전임교원 채용공고

1. 모집분야

※ 채용인원은 지원현황에 따라 변경될 수 있음.

※ 심사과정에서 채용구분(비전임교원 직위)은 변경될 수 있음. (지원자의 희망직위는 참고사항이며 심사과정에서 임용여건을 감안하여 강사 등의 직위로 변경될 수 있음)

소속	모집분야	채용구분	채용인원	전화번호	지원서 제출처
법학전문대학원	법조윤리	객원교수	각 1명	02-2123-2988	yonseo@yonsei.ac.kr
	중국법체계				
	국제지식재산권법				

2. 지원자격

가. 공통요건

- 1) 사립학교법 및 기타법령 상 교원 임용 결격사유가 없는 자
- 2) 아동청소년의성보호에관한 법률에 의한 취업제한대상에 해당하지 않는 자

나. 비전임교원 자격요건

- 1) 대학졸업 후 교육 및 연구경력 4년 이상인 자이거나 이와 동등 이상의 자격을 갖춘 자
- 2) 전문대학졸업후 교육 및 연구경력 7년 이상인 자

다. 채용구분별 지원자격

- 1) 겸임교수: 국가기관 교육 및 외부연구기관, 산업체 등에 근무하고 있는 자로서, 본직기관에 3년 이상 재직 중인자 (본직에 상근&정규직&현직 근무중이어야 하며, 임용(예정)기간 중 계속 재직상태여야 함).
- 2) 객원교수: ① 국내.외대학 전.현직 전임교원 ② 해당분야 실무 및 학문 경험 ③ 석사 후 교육·연구경력2년 (세 가지 요건 중 하나 이상 충족 시 지원가능)

3. 지원기간

가. 지원서 접수기간: **2023. 11. 3.(금) ~ 11. 9.(목) 18:00**

※ 필요시 대학(원)별로 접수기간을 연장할 수 있음

나. 지원서 제출방법: E-Mail 제출 (각 소속의 제출처 참조)

※ 지원서 파일명은 필히 소속기관과 성명으로 표기하며 (ex: 지원서_법학전문대학원_김연세), 파일 형식은 한글파일이어야함 (파일형식 임의변경 금지)

※ 연구실적 증빙자료는 1개의 pdf로 제출

4. 제출서류

연번	제출서류	부수	비고
1	지원서	1부	인적사항, 자기소개서, 연구실적목록, 강의계획서
2	연구실적 증빙자료 (필수아님)	1부	최근 3년간 연구업적(공연 포함)중 총 3건(3건 이내)에 대한 각각의 업적표지를 하나의 pdf로 변환 (예 : 논문 첫페이지, 공연 포스터 등)
3	졸업증명서	각1부	학사학위증명서/ 최종학위증명서 각 1부

4	경력 및 재직증명서	각1부	이력서 상의 증빙자료
5	개인정보수집 및 이용 동의서	1부	법적의무사항
6	퇴직자 개인정보보호서약서 및 개인정보 보유 이용 동의서	1부	법적의무사항
7	성범죄경력조회동의서	1부	법적의무사항
8	개인정보보안 및 개인정보보호 교육서류	1부	

※ 상기 제출서류 중 1, 2번 항목만 E-mail 제출하며, 3~7번 항목은 단계별 합격자에 한하여 추후 제출

※ 각 기관에서 필요한 경우 상기 제출서류 외 추가 서류를 요청할 수 있음

5. 심사절차

가. 1차(서류심사) -> 2차(면접심사 등)로 진행됨 (2차 심사 필수 아님)

나. 심사단계별 합격여부는 개별 통지함

6. 계약기간

가. 계약기간: 2024. 3. 1.(금) ~ 2025. 2. 28.(금)

7. 유의 사항

가. 해당 분야에 책임자가 없는 경우 등 초빙하지 않을 수 있음

나. 채용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음

다. 실제 담당할 교과목은 강의개설여건에 따라 변경될 수 있음(교과목 운영 상황에 따라 모집 교과목 외에 추가로 강의를 배정하거나 모집 교과목 중 일부 강의를 배정되지 않을 수 있음)

라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 임용에 결격사유가 있거나 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 임용 취소함

마. 합격자에 한해 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음

바. 채용지원서의 착오 기재 또는 누락이나 임용자격 미달자의 응시, 연락불가, 시험 단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임임

사. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 관련 규정에 따름

붙임 공개채용 지원서, 자기소개서, 연구실적목록, 강의계획서 각 1부. 끝.

2023. 11. 3.

연세대학교 교무처장