

2021-2학기 학부/대학원 재학생 등록안내

※ 졸업 및 2021-2학기 휴학예정자는 등록안내문을 읽어보시지 않으셔도 됩니다.

※ 학기초과자는 추가등록기간에 정확한 등록금액 확인 및 납부가 가능하며, 그 전에는 등록금 고지서에 전액으로 표기됩니다.

1. 등록일정

가. 정규등록

구분		본등록	추가등록	비고
납부기간		2021. 8. 20.(금) 09:30 ~ 8. 26.(목) 17:00	2021. 9. 9.(목) 09:30 ~ 9. 13.(월) 17:00	
자율경비 선택		2021. 8. 2.(월) 09:30 ~ 8. 13.(금) 16:00 *학기초과자도 자율경비 선택기간이 동일함 (추가기간 없음)		
고지서 출력		2021. 8. 20.(금) 09:30 ~ 8. 26.(목) 17:00	2021. 9. 9.(목) 09:30 ~ 9. 13.(월) 17:00	※수강변경기간 9. 3.(금)~9. 7.(화)
대 상	재학생 (정규학기)	재학생 모두	재학생 모두	학기초과자는 추가등록만 가능 (분납자 제외)
	복학생 (정규학기)	1, 2차 복학신청자만	모든 복학신청자	3차 이후 복학생은 추가등록기간에 등록
	학기 초과자	• 학기초과자 중 분할납부 신청자 만 1차 납부	• 분납 미신청 학기초과자 • 학자금대출 승인/지급실행	
	대출 대상자	• 학자금대출 승인/지급실행 (3차복학생 / 초과학기생 제외)	학자금대출 승인/지급실행 (모든학생)	학자금대출 승인 받 은 자
	분납 신청자	1차 분납금 납부 - 고지서 출력: 8. 20.(금)부터 - 미납 시 자동취소	분납 미납 취소자 전액 납부	

* 대상에 따라 자율경비 선택 및 고지서 출력, 등록기간을 유의하시기 바랍니다.

* 분할 납부 희망 학생은 아래 '분할납부등록'을 참조하시기 바랍니다.

나. 분할납부등록

1) 납부대상: 분할납부 신청기간 내 신청한 학생

2) 분할납부 신청기간: 2021. 6. 28.(월) 09:30 ~ 2021. 8. 13.(금) 17:00

※ 신청방법: 연세포탈서비스 → 학사관리(등록금납부) → 등록 → 분납 신청/취소

납부횟수	납부차수	등록기간
2회	1차	2021. 8. 20.(금) ~ 8. 26.(목) 17:00
	2차	2021. 10. 7.(목) ~ 10. 11.(월) 17:00

* 분할 납부 신청 후 지정된 납부기간 내 미납 시 분할 납부 신청은 자동 취소되며 즉시 잔액 전액을 납부하여야 함 (다음 차수 이월 불가)

* 학기초과자가 분할납부를 신청할 경우 추가등록기간이 아닌 1차 납부기간에 반드시 납부해야함

* 분할납부 관련 자세한 사항은 연세대학교 홈페이지 내 공지사항 ['2021-2학기 분할납부신청 안내문'](#) 참조

2. 자율경비 선택 기간 및 방법

가. 선택기간: 2021. 8. 2.(월) 09:30 ~ 8. 13.(금) 16:00

* 교환학생 대상자는 자율경비 선택대상에서 제외됨

나. 선택방법: 연세포탈서비스→ 학사관리(등록금납부)→ 등록→ 출력/등록→ 자율경비선택

다. 유의사항

- 1) '임시저장' 후 '자율경비 확정' 버튼을 눌러야 고지서에 자율경비가 반영됨
- 2) 선택한 자율경비 항목은 '자율경비 확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가
- 3) 미선택시 등록금만 표시된 고지서가 8. 20.(금)부터 출력됨
- 4) 선택 기간 이후 납부를 희망할 경우 홈페이지에서 각 기관별 연락처를 확인 후 개별 납부가 가능함 (교내홈페이지: [학사지원]-[등록금]-[등록금명세표]-[납부금내역]에서 확인)

3. 등록금고지서 및 등록금납부확인서 출력방법

가. 고지서 출력기간

일정	고지서 출력기간	비고
본등록	2021. 8. 20.(금) 09:30 ~ 8. 26.(목) 17:00	* 학기초과자는 아래 5.학기 초과자등록 내용 참조
추가등록	2021. 9. 9.(목) 09:30 ~ 9. 13.(월) 17:00	

* 등록금 납부 후에는 고지서 출력이 절대 불가 (필요시 납부 전 출력/보관해야함)

나. 출력방법(바로가기)

- 연세포탈→ 학사관리(등록금 납부)→ 등록→ 출력/등록→ 고지서(또는 등록금납부확인서)

* 등록금납부확인서는 등록이 완료된 후 출력이 가능함

4. 납부방법

가. 우리은행 입금전용계좌(가상계좌)로의 계좌이체 납부

- 1) 전체 금융기관을 이용하여 입금 전용 계좌로 전액입금 (분할 입금 불가)

* 입금 전용 계좌는 학생 1인당 1계좌를 부여함. 학생 본인이 아닌 다른 사람이 입금해도 (즉, 입금자 이름이 달라도) 입금 전용 계좌로 입금하면 즉시 등록 처리됨

- 2) 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구납부 등 모두 가능
 - CMA 통장 등 제 2금융권 일부 계좌에서는 송금이 불가할 수도 있음
 - 납부 방법 변경 등을 위한 납입금 반환은 불가함
 - 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음

나. 신용카드 납부

사용가능카드		우리카드만 (체크카드 및 법인카드 불가, 분할입금 불가)
납부방법	홈페이지	우리카드홈페이지 - 금융서비스 - 납부서비스 - 대학등록금
	영업점	우리은행 전국지점
	콜센터	1588-9955
유의사항		*본인 명의 카드가 아니어도 무방하며, 납부 취소는 납부 당일만 가능함 *카드 납부는 전액 결제 시 가능하며, 현금과 나누어 납부할 수 없음

	*등록금 카드결제 금액은 연말정산 소득공제 시 카드 사용금액에서 제외됨 *신용카드 납부자의 등록금 납부확인은 납부 후 3~4시간 후에 가능함
--	---

5. 학기초과자 등록

가. 학기초과자: 석사과정 제7학기, 박사 과정 제5학기 이상

※ 등록 학기가 제7~8학기인 유급생

- 학점별 등록금 감면을 받을 수 없음.
- 본등록기간에 등록하지 못하고 추가등록기간에 등록해야 함.

나. 고지서 출력 및 등록기간: 2021. 9. 9.(목) 09:30 ~ 9. 13.(월) 17:00

※ 9. 9.(목) 이전에는 고지금액이 전액으로 표시됨

※ 학기초과자(연구등록자) 중 학점이 0학점이 아닌 교과목을 청강으로 변경하여 수강 신청할 경우에는 해당학점만큼 등록금이 책정되어 고지서에 반영됨.

다. 자율경비 선택 기간: 2021. 8. 2.(월) 09:30 ~ 8. 13.(금) 16:00

라. 학점별 등록금

수강학점	등록금
1 - 3 학점	등록금의 3분의 1
4 - 6 학점	등록금의 3분의 2
7학점 이상	등록금의 전액
신청학점 없는 연구지도 신청자	등록금의 100분의 12

※ 학기초과자가 아닌 경우는 수강학점에 관계없이 전액 납부하여야 함

마. 학기초과자 중 '학자금대출' 및 '분할납부 신청자' 유의사항

구분	등록일	비고
학자금대출	2021. 9. 9.(목) 09:30 ~ 9. 13.(월) 17:00	* 수강학점에 따라 조정된 등록금으로 대출실행가능
분할납부(1차)	2021. 8. 20.(금) 09:30 ~ 8. 26.(목) 17:00	*1차 납부기간에 미납부시 분납이 자동 취소됨

※ 학자금 대출은 등록일 내 장학재단에서 대출 승인을 받아야 실행이 가능함

※ 각 차수별 분납기간을 제대로 지키지 않는 경우 다음 학기 분납이 제한됨

※ 수강학점에 따라 자격미달로 분할납부 신청이 취소 될 수 있음(홈페이지 2021-2 분할납부 신청 공지 사항 참조)

바. 수강신청 변경 기간 내에 확정된 학점에 대한 등록금 납부 후 수강 '철회'할 경우 등록금 반환은 없음

6. 등록금 반환

- 등록금 납부 후 당해 학기를 이수하지 못하고 휴학(입대휴학 포함), 자원퇴학 하는 학생

휴학·자퇴 시점	등록금 반환 금액	비고
~ 9. 13.(월)	학과별 등록금의 전액 반환	
9. 14.(화) ~ 9. 29.(수)	학과별 등록금의 5/6반환	
9. 30.(목) ~ 10. 29.(금)	학과별 등록금의 2/3반환	
10. 30.(토) ~ 11. 29.(월)	학과별 등록금의 1/2반환	일반휴학 접수 마감일: 11. 12.(금)

※ 일반휴학 접수마감일 이후인 2021. 11. 13.(토) ~ 11. 29.(월) 기간에는 질병휴학 및 자퇴만 반환됨.

※ 휴학, 자퇴시 반드시 본인 명의 계좌를 포탈에 선등록해야 반환되며, 등록계좌 변경 희망자는 휴학, 자퇴 학적변동 전에 계좌를 변경하여야 변경된 계좌로 반환이 이루어짐 (학적변동 후 변경 시에는 변경 전 계좌로 반환이 이루어짐)

※ 계좌 등록 방법: 연세포탈→ 학사관리→ 학생신상→ 계좌정보

※ 반환은 학적변동일을 기준으로 약 2주 후에 등록된 계좌로 반환됨

7. 유의사항

가. 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 학칙 제 35조에 의거 미등록 제적 될 수 있음

나. 등록 관련 모든 사항(고지서 출력 및 납부 확인)은 연세포탈서비스에 접속하여 확인

다. 각종 문의 관련 연락처

1) 등록금 관련: 총무처 재무·회계팀 02)2123-4500

2) 장학금 관련: 법학전문대학원 행정팀 02)2123-3802

3) 기숙사 관련: 법현학사 02)2123-3617, 3693

연세대학교 총무처 재무·회계팀