
학생증 발급 안내

1. 학생증(ID 카드)

가. 금융 학생증

우리은행과 제휴하여 만든 학생증은 신분증, 도서대출, 교내시설 출입, 전자출결확인 및 금융기능(은행체크카드, 후불교통카드)을 포함한 연세인을 위한 다목적 카드입니다.

나. 비금융 학생증

금융기능이 없는 학생증은 신분증, 도서대출, 교내시설 출입, 전자출결확인 등 캠퍼스 내에서 필요한 기능을 가진 카드입니다.

2. 발급대상

2023학년도 2학기 등록을 마친 신입생 및 편입생

3. 신입생 학번 조회

가. 학부생: 1) 기간 : 2023. 8. 22.(화) 10:00 ~

2) 방법 : 연세포탈서비스 → 수험번호(ID), 생년월일(초기 PW)로 로그인 → 학사정보시스템 → 학적 → 아이디(학번) 찾기

나. 대학원생: 해당 대학원 홈페이지 혹은 해당 대학원 입학 담당자에게 문의

4. 1차 신청

가. 대상

- 신입생 등록금 납부 기간 중 개인정보 제공(등록금고지서 출력창에서 동의) 동의한 내국인 신입생(본등록 ~ 3차 등록생) 중 자신의 우리은행 계좌에 연결된 또는 우리은행 계좌를 새롭게 개설하여 체크카드 발급을 희망하는 학생
- 등록금을 납부하지 않는 전액장학생 및 계약학과 학생도 등록금고지서 출력기간에 학사정보시스템에 접속하여 개인정보제공 동의를 하여야 1차 신청기간에 신청 가능

나. 기간 : 2023. 8. 17.(목) 10:00 ~ 8. 21.(월) 23:59

다. 방법 (2단계까지 마쳐야 함)

- 1단계 : 연세포탈서비스 → 로그인(ID: 학번, 초기 비밀번호: 주민번호 앞자리 6개) → 학사LINK → 학생증 발급 → 학생증/신분증 관리 → 학생증/신분증 신청(개인정보제공 동의)

- 2단계 : 휴대폰에 우리은행 전용앱 설치(매뉴얼 참조) → 대학교ID카드 신청

※ 2단계 진행 시 유의 사항 ※

- ① 본인이 국내에 있을 때에 한하여 휴대폰으로만 신청 가능(해외 체류 시 2차 기간에 신청)
- ② 타인 명의의 휴대폰 또는 변경된 전화번호로도 신청 가능
- ③ 사진(JPG형식 200KB이하) 파일을 휴대폰에 미리 저장함 - 메신저 등에서 자신에게 사진을 일반화질로 전송했다가 내려받는 크기
- ④ 비대면실명확인증은 본인의 주민등록증/운전면허증만 가능

라. 신분증 카드 배부

- 신청 시 **지정한 수령지**(신촌캠퍼스 우리은행연세금융센터, 국제캠퍼스 우리은행 출장소 또는 자택 등)로 배송

5. 2차 신청

- 가. 대상 : 1) 재외국민/외국인 신입생, 2) 4차 이후 등록자, 3) 1차 기간 중 미신청자
- 나. 기간 : **2023. 8. 22.(화) 10:00 ~ 8. 25.(금) 23:59**
- 다. 방법 : 연세포탈서비스 → 로그인(ID : 학번, 초기 PW : 주민번호 앞자리 6개) → 학사 LINK → 학생증 발급 → 학생증/신분증 관리 → 학생증/신분증 신청(개인정보제공 동의)
- 라. **2차 신청 시에는 금융기능이 없는 카드가 발급됩니다.**
 - 체크카드 기능을 겸한 신분증을 발급받고자 하는 분은 개강 이후 우리은행 연세금융센터/국제캠퍼스출장소에 서 신분증용 체크카드를 발급받은 후 교무처 학사지원팀(신촌캠퍼스 언더우드관 B101호)을 방문하여 개인정보를 추가하여야 합니다.
- 마. 신분증 카드 배부
 - **신분증전용카드**: 소속대학 학과 사무실에서 배부(국제캠퍼스 1학년은 언더우드기념도서관 1층 서비스 데스크). 학생증 수령 시 주민등록증 또는 운전면허증, 여권 등 공식 신분증을 소지하여야 함
 - 발급 안내 후 2주 이내에 수령하지 않은 신분증은 안전을 위해 폐기함

6. 신·편입생 신분증 발급 신청 유의사항

- 가. 신분증이 2회 이상 발급될 경우 하나의 카드만 활성화되므로 중복신청하지 않도록 유의하여 주십시오.
- 나. 체크카드 겸용 학생증을 신청할 경우 우리은행 전용앱에서 학생증 수령 장소를 지정하여야 합니다
(신청완료 후 수령지 변경 불가).
- 다. 입학 후 **국제캠퍼스**에서 1학년 생활을 하게 될 학부 신입생의 경우 **수령 편의를 위해서 국제캠퍼스 우리은행 출장소를 수령지로 지정할 것을 권장합니다.**
- 라. **은행 영업시간 중 지점 방문이 불가할 경우, 수령지를 '자택'으로 설정할 것을 권장합니다.**

7. 모바일 신분증(연세 Y-MID)

- 가. 대상: 본인 명의로 SKT, KT, U+에 가입하고 플라스틱 학생증 카드를 교부받아 모바일 학생증 개인정보 수집·이용에 동의한 신입생 (알뜰폰 가입자는 사용 불가)
- 나. 방법: Play 스토어(APP 스토어)에서 연세 Y-MID 앱 설치
 - ※ Y-MID 설치방법: 연세포탈서비스 → 학사LINK → 학생증발급 → 서비스안내 → 공지사항 '연세대학교 모바일 학생증 및 신분증 앱 설치 매뉴얼'
 - 1) 학생증 카드 혹은 모바일 학생증 중 하나를 활성화하여 사용할 수 있습니다.
 - ※ 모바일 학생증 활성화 방법
 - 가) PC: 연세포탈서비스 → 학사LINK → 학생증발급 → 학생증/신분증 관리 → 활성화카드 설정
 - 나) 모바일: 연세 Y-MID → 환경설정 → 학생증/신분증 활성화 및 해제
 - 2) 비활성화된 카드는 사용 불가합니다.
- 다. 모바일 학생증 앱 관련 오류 발생 시 해결 방법
연세포탈서비스 → 학사LINK → 학생증발급 → 서비스안내 → '연세대학교 모바일 ID카드 앱 설치 오류 코드 및 해결방법' 공지사항 참조

8. 분실(훼손) 신고/(재)발급/발급 기간

ID 카드를 분실(훼손)하면 즉시 은행(금융 유형)과 학교에 반드시 신고하시기 바랍니다.

가. 신고 방법

- 1) 학교 신고: 연세포탈서비스 → 학사LINK → 학생증발급 → 분실/훼손/만료 관리
→ 분실/훼손/만료 신고
- 2) 은행 신고: 우리은행 고객센터(1588-9955) 연락해 금융기능(인출, 지불 등) 정지
※ 단, Cash 충전된 학생증을 분실하면 해당 잔액은 반환받을 수 없습니다.

나. 재발급 방법

- 1) 금융 유형: 신청 후 교내 우리은행에서 학생증 수령 → 수령받은 학생증을 지참해
학사지원팀(언더우드관 B101호) 방문해 학생증 사진/정보 입력 요청
- 2) 비금융 유형: 연세포탈서비스 → 학사LINK → 학생증발급 → 학생증/신분증 관리
→ 학생증/신분증 신청 → 신청 후 발급 완료 문자 수신
→ 발급 완료 문자에 기재된 수령지에서 학생증 수령

다. 재발급일

- 1) 금융 카드: 교내 우리은행 방문 시 발급 가능(발급 기간이 따로 존재하지 않음)
- 2) 비금융 카드: 신청일로부터 1주일

9. 문의처

가. 일반: 종합서비스센터(02-2123-3205)

나. 우리은행 전용앱: 1588-5000-0-2-2 또는 1599-5000-0-2-2

다. 우리은행 앱 오류 시: 우리카드 1588-9955

라. 우리은행 연세금융센터: 02-313-3198-> 내선 313 또는 321

마. 우리은행 국제캠퍼스 출장소: 032-822-6321

바. 모바일 학생증(연세 Y-MID) 앱: (주)유비벨록스 (02-3470-4951)