◆ 정기권 온라인 신청 사용 안내문 ◆

■ 온라인 정기권 신청 사이트 접속 방법 ■

1. 연세대 홈페이지 이용 접속 방법

가. 연세대학교 홈페이지 접속

- 나. 대학생활 → 서비스 이용 안내 → 주차안내 → 정기주차안내
- 다. 정기주차안내 → 정기권 연장 안내 1번에 링크 되어 있는 주차관리시스템으로 접속

2. PC. 모바일 이용 접속 방법

웹 주소 : <u>www.연세대주차.com</u>

■ 온라인 정기권 신청 사이트 이용방법 ■

1. 신규 신청

- 가. 정기권 신청 사이트 접속
- 나. 신규로 신청 하시는 고객은 회원가입을 먼저 진행하세요.
- 다. 회원가입 후 절차에 따라 정기권 신청을 진행 하시면 됩니다.
- 라. 신규 신청 후 절차에 따라 승인 완료 문자 확인 후 결제 진행
 - 승인 반려 시 정기권 신청 사이트에서 반려 내용 확인
- 마. 결제 완료 후 등록 사용가능

◈ 신규 신청 시 필수 첨부 서류 (※ 등록금납부영수증 불가. 필히 등록금납부확인서 제출)

- 가. 본인 차량인 경우
 - 차량등록증, 재학증명서 또는 등록금납부확인서 (연세포털에서 출력 가능)
 * 박사과정은 반드시 재학증명서 첨부

나. 가족 차량인 경우

차량등록증, 재학증명서 또는 등록금납부확인서, 가족관계증명서 or 주민등록등본
 (ex) 부모님 차량인 경우 : 부모님과 같이 본인이 같이 나오는 서류
 장인 차량인 경우 : 부부 성명 나오는 가족관계증명서. 장인과 배우자

성명이 같이 나오는 가족관계증명서

- 다. 리스 차량인 경우
 - 차량등록증, 리스계약서 (계약자 성명이 나오는 계약서) or
 보험계약서 (정기권 신청인 성명이 나오는 계약서)

라. 법인 차량인 경우 또는 법인 리스차량인 경우

차량등록증, 재직증명서 (차량 등록증 상 법인소속),
 리스계약서 (법인 명칭이 기제된 계약서) or 보험계약서

2. 연장 신청

- 가. 정기권 신청 사이트 접속
- 나. 기존 차량이 등록되어 있으신 고객은 종료일 30일 전, 만료일 30일 이내 만 연장 신청 가능 하시며 위 기간이 지난 고객은 신규로 신청 하셔야 합니다.
- 다. 기존 차량이 등록되어 있으나 신청 기간이 지나신 고객은 신규로 신청하시되 기존 차량 정보를 이용하여 등록 하시면 됩니다. (신규와 연장의 차이는 제출 서류차이 입니다)
- 라. 정기권 신청 사이트에 접속 후 연장 신청란 에서 비밀번호 초기화 후 문자로 발송되는 비밀번호로 로그인 후 연장 신청 진행 하시면 됩니다.
- 마. 연장 신청 후 절차에 따라 승인 완료 문자 확인 후 결제 진행
 승인 반려 시 정기권 신청 사이트에서 반려 내용 확인
- 바. 결제 완료 후 등록 사용가능

◈ 연장 신청 시 필수 첨부 서류 (※ 등록금납부영수증 불가. 필히 등록금납부확인서 제출)

- 재학증명서 또는 등록금납부확인서

3. 승인 대기

가. 승인은 평일 2회 (오전 11시, 오후 4시) 실시 - 승인 시 승인 문자 발송 나. 주말, 공휴일은 승인이 불가하여 정기권 신청 필요 시 주차관리실 방문 후 신청

☎ 연세대학교 주차관리실 : 02) 2123-2177~8
 위치 : 공학원 지하2층 주차장 나-11번 기둥 앞