

2023-2학기 법무대학원 연구보고 일정 안내

- ※ 모든 연구보고의 기한은 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.
- ※ 연구보고와 관련된 양식은 홈페이지에 등재된 양식으로 사용하셔야 합니다.
- ※ 연구보고 심사 전까지 양식을 최대한 갖추고 원생 본인이 할 수 있는 만큼 진행
- ※ 모든 제출 서류는 원본 제출이 원칙입니다.

1. 연구보고 지도교수 배정 요청서 제출 / 마감

- 가. 제출 기한: 2023. 9. 27.(수) 17:00
- 나. 제출 장소: 법무대학원 행정팀(광복관 206호)

2. 연구보고 철회(희망자 중 조건 충족자에 한함)

- 가. 제출 기한: 2023. 10. 20.(금) 17:00
- 나. 제출 장소: 법무대학원 행정팀(광복관 206호)
- 다. 기타: 철회원을 제출하지 않고 연기/탈락한 경우 F학점 / 연기는 1회만 가능

3. 연구보고 심사

- 가. 기 간: 2023. 12. 12.(화) ~ 14.(목)
- 나. 연구보고 자료 제출
 - 1) 제출 기한: 2023. 12. 1.(금) 17:00
 - 2) 제출 자료: [연구보고 심사 보고서] 및 [심사 자료] 각 1부
 - 3) 참고 사항
 - 가) 자료 제출 장소 및 시간은 지도교수님과 개별적으로 연락하여 진행
 - 제출 기한 내 반드시 지도교수님에게 직접 제출해야 함
 - 나) 연구보고 심사 보고서 작성시 오탈자가 없도록 주의
 - 다) 연구보고 심사 자료는 양면 인쇄 및 스프링 제본을 권장함
- 다. 연구보고 심사 진행
 - 심사 장소 및 시간은 지도교수님과 개별적으로 연락하여 진행

▣ 연구보고 심사 후 ▣

- 연구보고 심사 보고서(심사 결과) 제출
 - 1. 제출 기한: 2023. 12. 21.(목) 17:00
 - 2. 제출 장소: 법무대학원 행정팀(광복관 206호)
 - 3. 연구보고 심사 보고서는 지도교수가 제출

- 라. 합격하신 분은 제본에 사용해야 하기에 확인서(표지)를 3부 받아야 함

4. 연구 보고서 완성본 제출

- 가. 기 한: 2023. 12. 28.(목) 17:00
- 나. 제출물: 제본된 연구 보고서 3부
 - 반드시 각 연구 보고서에 표지가 들어가야 함
- 다. 장 소: 법무대학원 행정팀(광복관 206호) 방문 제출

5 문의: 법무대학원 행정실(02-2123-3803) 및 이메일 (gslaw@yonsei.ac.kr)