

등록금 납부 메뉴 사용 안내

1. 연세포탈서비스(<https://portal.yonsei.ac.kr>) 접속 후 → [학사정보시스템](#) 선택

2. 로그인 : 학번과 비밀번호(초기 비밀번호: 주민번호 앞 6자리) 입력

3. 자율경비 선택 : 학사행정 → 등록 → 자율경비 선택 → 납부하고자 하는 항목 클릭 → 동의문구 입력 → 맨 아래 하단에 '확정' 버튼 클릭

1. 선택

2. 납부하고자 하는 항목 체크

3. 동의문구 작성

4. 확정 버튼 클릭

4. 등록금고지서 출력 : 학사행정 → 등록 → 등록금고지서출력 → 고지서 출력 클릭

1. 선택

2. 선택

5. 등록금 납부 : '입금전용계좌'로 고지된 등록금 전액 송금
 - 입금전용계좌: 학생 1인당 1계좌가 부여 (송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)

2022학년도 2학기

등록금 납입고지서 겸 영수증

소속	글로벌인재대학	등록금내역		자율경비 선택내역	
학기/학년	2 학년 20	입학금	0		
성명		등록금	5,848,000		
입금방법	ATM, 은행창, 인터넷뱅킹, 무통장입금	감면금	0		
	입금전용계좌	합계	5,848,000		
	우리은행 1260	장학금내역			
납부총액	5,848,000				
※입금전용계좌란 1인 1계좌입니다. 다하여, 송금인 학생 본인만 하나라도 무통장입니다		합계	0	합계	0

부터 까지 위 금액을 경히 영수합니다. 수납인

연 세 대 학 교 총 무 처 장

(학생용)

학생복지처장
연세대학교 건강공계회 이사장

6. 등록금 납부 확인(등록금납부 후) :
 학사행정 → 등록 → 등록금납부확인서출력 → 해당 학년도학기 선택 → 국문/영문선택 → 출력

연세포털서비스 YONSEI PORTAL SERVICE

학사행정

자율경비선택 × 등록금고지서출력 × 등록금납부확인서출력 ×

등록금납부확인서

학년도학기 2022학년도 1학기 2.선택

국문 영문

1.선택

등록금납부확인서출력